

Pregled Dokumentata | Broj 68/20

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službeni glasnik BiH (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

Službeni glasnik BiH, broj 68/20

Na temelju članka 10. stavak (1) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 46/20) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 30. izvanrednoj sjednici, održanoj 06.10.2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O KRITERIJIMA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ TEKUĆEG GRANTA "PODRŠKA TEHNIČKOJ KULTURI I INOVATORSTVU U BOSNI I HERCEGOVINI" ZA 2020. GODINU

Članak 1. (Predmet Odluke)

Odlukom o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i druga pitanja vezana uz dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu.

Članak 2. (Sredstva)

(1) Sredstva za tekući grant "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini", u iznosu od 117.000,00 KM predviđena su u proračunu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za 2020. godinu na poziciji "Tekući transferi i grantovi".

(2) Sredstva se dodjeljuju za sufinansiranje projekata iz područja inovatorstva i tehničke kulture putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) sukladno kriterijima definiranim ovom odlukom.

(3) Najmanji iznos sredstava koji se može dodijeliti iz ovog granta iznosi 3.000,00 KM a maksimalni do 25.000,00 KM.

Članak 3. (Uporaba izraza)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovoj Odluci bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Članak 4. (Pravo na podnošenje projekata)

(1) Pravo na podnošenje projekata, na temelju objavljenog natječaja iz stavka (2) članka 2. ove odluke imaju;

- a) registrirani savezi i udruženja inovatora,
 - b) sekcije i organizacije tehničke kulture,
 - c) registrirane znanstveno-istraživačke organizacije,
 - d) inovacioni centri, te
 - e) inovatori-fizičke osobe koji su državljani Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) sa prijavljenim prebivalištem u BiH.
- (2) Subjekti iz stavka (1) ovog članka mogu biti podržani samo sa jednim projektom u okviru ovog granta.

Članak 5. (Izuzće)

- (1) Ako podnositelj zahtjeva nije izvršio svoje obveze na temelju zaključenog ugovora sa Ministarstvom u periodu do 2020. godine, njegov zahtjev za dodjelu sredstava na temelju natječaja za 2020. godinu neće se uzimati u razmatranje.
- (2) Izuzće se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stavka (1) ovog članka, te se neće razmatrati zahtjev drugog pravnog subjekta koji aplicira za sredstva na osnovu objavljenog natječaja ako se ta osoba javi kao ovlaštena osoba.
- (3) Subjekti koji su dobili sredstva za projekte u okviru natječaja za 2018. godinu i čiji su projekti u tijeku, ne mogu aplicirati na javni natječaj za 2020. godinu.
- (4) Na dodjelu sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske ili etničke osjećaje pripadnika bilo kojeg naroda u BiH. Članak 6.

(Namjena sredstava)

- (1) Sredstva iz članka 2. stavka (1) ove odluke, Vijeće ministara BiH svojom odlukom dodjeljuje za sufinansiranje projekata koji daju doprinos razvoju tehničke kulture i inovatorstva u BiH, te doprinose implementaciji strateških dokumenta u području znanosti i inovacija i to kroz:
- a) podršku redovnom radu i programskim aktivnostima udruženja i saveza inovatora i tehničke kulture u BiH;
 - b) podršku aktivnostima koje doprinose promociji inovatorstva i tehničke kulture u BiH;
 - c) podršku aktivnostima koje doprinose promociji domaćih inovacija na međunarodnom planu i učesće na međunarodnim događajima iz oblasti inovatorstva;
 - d) podršku inovatorima-pojedincima za rad na inovacijama, zaštiti inovacija, te ispitivanjima i izradi prototipa;
 - e) podršku aktivnostima koje doprinose primjeni inovacija u gospodarstvu.
- (2) Ako su u okviru planiranih aktivnosti u okviru projekta predviđeni troškovi hrane i pića isti ne mogu biti veći od 5% od odobrenog iznosa sredstava, dok su troškovi taksi usluga, goriva, te mobilnih telefona, neprihvatljivi.
- (3) Fizičke osobe-inovatori iz odobrenih sredstava ne mogu sebi isplaćivati plaće, honorare, niti plaćati poreze i doprinose na osnovu osobnih primanja.
- (4) Sredstva se dodjeljuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekat i nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, niti promjenu samog projekta (npr. umjesto izabranog predložiti drugi projekat odnosno vršiti prenamjenu dodijeljenih sredstava).

Članak 7.**(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)**

(1) Cilj dodjele grant sredstava iz članka 2. stavka (1) ove odluke je sufinanciranje projekata koji daju doprinos razvoju inovatorstva i tehničke kulture u BiH, te doprinose implementaciji strateških dokumenata u području znanosti i inovacija u BiH. Rezultat koji se želi postići je unapređenje inovatorstva i tehničke kulture kroz sufinanciranje minimalno 15 projekata iz ovog granta.

(2) Indikatori učinka su:

- a) realizirana minimalno dva projekta na osnovu dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka a), ove odluke,
- b) realizirano minimalno pet projekata na temelju dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) toč. b) i c), ove odluke,
- c) minimalno sedam novih inovacija prijavljeno na osnovu dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka d), ove odluke,
- d) minimalno jedan projekat realiziran na osnovu dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 6. stava (1) tačka e), ove odluke.

(3) Izvori verifikacije za utvrđivanje učinka su narativni izvještaji uz koje se kao dokazi dostavljaju fotografije, izvještaji medija, zapisnici, zabilješke sa događaja kojima prisustvuju predstavnici Ministarstva, i sl.

Članak 8.**(Kriteriji za vrednovanje podnesenih projekata)**

(1) Pri razmatranju podnesenih projekata vrednovat će se:

- a) kvalitet projekta i njegov doprinos razvoju inovatorstva i tehničke kulture u BiH, te doprinos implementaciji strateških dokumenata u području znanosti i inovacija u BiH i implementaciji prioriteta Unije za inovacije, kroz:
 - 1) Stvaranje inovacione baze, promocije značaja inovatorstva i tehničke kulture u društvu, transferu tehnologija, zaštita intelektualnog vlasništva,
 - 2) Jačanje saradnje sa gospodarstvom kroz komercijalizaciju i primjenu inovativnih dostignuća,
- b) finansijski i operativni kapaciteti aplikanta, uključujući procjenu realiziranih projekata/programa u protekle tri godine, do sada ostvarena suradnja s međunarodnim partnerima i članstvo u međunarodnim i europskim mrežama i asocijacijama,
- c) održivost projekta i projektnih rezultata u razdoblju nakon završetka projekta,
- d) izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti i jasnost povezanosti cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj građana koji su obuhvaćeni projektom i afirmiranje i angažman mladih,
- e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno usklađenost predviđenih troškova sa ukupnim proračunom projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.

(2) Vrednovanje projekata vršit će se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacionom obrascu (Prilog 4) koji je sastavni dio ove odluke, a koji obuhvataju:

- a) tematske kriterije,
- b) finansijske i operativne kapacitete aplikanta,
- c) relevantnost projekta,

- d) efektivnost i izvodljivost aktivnosti,
- e) održivost aktivnosti i ciljeva, te
- f) proračun i troškovnu efektivnost aktivnosti.

Članak 9.
(Postupak i način dodjele sredstava)

- (1) Ministarstvo će putem natječaja objaviti postupak i način dodjele sredstava iz granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu, na web stranici Ministarstva i u tri dnevna lista u Bosni i Hercegovini.
- (2) Natječaj je otvoren 21 dana od dana posljednje objave.
- (3) Neblagovremene i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 10.
(Potrebna dokumentacije i način dostavljanja)

- (1) Podnositelj projekta za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu, obvezno prilaže sljedeću dokumentaciju:
- a) aplikacioni obrazac, koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 1), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original);
 - b) finansijski plan projekta, na obrascu za proračun koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 2), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnositelja projekta (original);
 - c) aktualni izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od tri mjeseca (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa);
 - d) statut, samo za institute, udruženja, fondacije, a u slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut (kopija ovjerena pečatom podnositelja projekta);
 - e) uvjerenje o poreskoj registraciji podnositelja projekta (identifikacioni broj) (kopija ovjerena od nadležnog organa);
 - f) rješenje o razvrstavanju podnositelja projekta prema djelatnosti izdato od nadležnog zavoda za statistiku (kopija ovjerena od nadležnog organa);
 - g) zvaničan dokument banke o otvaranju transakcionog računa podnositelja projekta (proračunski korisnici treba da dostave uredno potpisano i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcioni račun banke, broj proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa);
 - h) subjekti koji su proračunski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisano i pečatom ovjerenu Izjavu tog organa, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekat bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);
 - i) godišnji obračun o poslovanju podnositelja projekta za 2019. godinu, iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Finansijsko informatičke agencije (FIA) (kopija);
 - j) izjava podnositelja projekta, čija forma je sastavni dio ove odluke (Prilog 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena pečatom podnositelja projekta (original);
 - k) ako podnositelj projekta ne može dostaviti neki od obveznih dokumenata na način predviđen ovom odlukom, dužan je o tome sačiniti pisano obrazloženje koje mora biti potpisano i ovjereno službenim pečatom podnositelja projekta i

dostaviti isto uz ostalu raspoloživu projektnu dokumentaciju. Ako se obrazloženje ocjeni opravdanim od Komisije takvi podnositelji projekta se uzimaju u razmatranje, kao izuzetak (original);

l) CD ili USB na kojem je snimljena dokumentacija iz toč. a) i b) ovog članka.

(2) Podnositelj projekta (inovator - fizička osoba), obvezno dostavlja dokumentaciju navedenu pod tač. a), b) i j), dokument iz tačke g) koji se odnosi na otvaranje žiro računa fizičke osobe, te dodatno dostavlja uredno potpisanu biografiju, potvrdu da je član nekog udruženja inovatora izdatu od tog udruženja u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca, te potvrdu Instituta za intelektualno vlasništvo da je inovacija/ patent koji se predlaže za dodjelu sredstava, prihvaćen ili dokaz da je zahtjev za prihvatanje inovacije/patenta predat Institutu za intelektualno vlasništvo (ovjerena kopija).

(3) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke k) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno u stavku (1) ovog članka i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga, jamstvenik, spiralni uvez ili uvezana u fasciklu), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi.

(4) Dokumentacija koja ne bude uvezana na način definiran prethodnim stavkom neće se razmatrati i smatrat će se neurednom.

(5) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke l) dostavlja se u zatvorenoj koverti isključivo putem pošte Ministarstvu, sa naznakom "Javni natječaj za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu, Ministarstvo civilnih poslova BiH, Trg BiH 1, 71000 Sarajevo".

(6) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen natječaj će se prihvatiti, a koja stigne nakon zatvaranja natječaj neće se prihvatiti.

(7) Aplikacioni obrazac (Prilog 1), Obrazac za proračun (Prilog 2) i Izjava (Prilog 3) sastavni su dio ove odluke.

Članak 11. (Imenovanje i zadaci Komisije)

(1) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine rješenjem imenuje Povjerenstvo za razmatranje primljenih projekata na osnovu objavljenog javnog natječaj za dodjelu sredstava iz granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu" za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Komisija).

(2) Povjerenstvo se sastoji od sedam članova, tajnika i tehničkog suradnika. U sastav Povjerenstva ulaze i po jedan član kojeg predlažu predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njegova dva zamjenika. Povjerenstvo bliže uređuje djelokrug i način svog rada putem donošenja Poslovnika o radu.

(3) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.

(4) Povjerenstvo je dužno izvršiti bodovanje prema Evaluacionim obrascima koji su sastavni dio ove odluke, za subjekte koji su dostavili dokumentaciju sukladno članoku 10. ove odluke.

(5) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru revidiranog proračuna sukladno odobrenim sredstvima i sukladno proračunu u okviru aplikacije koja je dostavljena na javni natječaj.

(6) Predsjedatelj i svi članovi Povjerenstva potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Povjerenstva.

(7) Povjerenstvo je dužna dati zadatak obaviti u roku 30 radnih dana od dana početka rada.

(8) Povjerenstvo podnosi izvješće o svom radu ministrici civilnih poslova Bosne i Hercegovine s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Članak 22. (Kriteriji za evaluaciju prijave)

(1) Ocjenu dostavljenih prijava Povjerenstvo vrši sustavom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, koja se nalazi na Evaluacionim obrascima u prilogu.

(2) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Povjerenstva prema Evaluacijskom obrascu. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuju. Preostali bodovi se saberu i dijele sa pet i daju rezultat – ukupan broj bodova. Na temelju ukupnog broja bodova formira se rang lista. Sukladno rang listi i prihvatljivim troškovima u okviru proračuna aplikanta, Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za dodjelu, vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

(3) Sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Povjerenstva potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 13. (Odluka o rasporedu sredstava)

(1) Odluku o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant " Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu u Bosni i Hercegovini" (u daljem tekstu: Odluka o rasporedu sredstava) donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva.

(2) Nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava i nakon njenog objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", odluka se objavljuje na web stranici Ministarstva.

Članak 14. (Obavještenja)

(1) Podnosioci, čije su prijave za dodjelu sredstava odbačene ili odbijene, obavještavaju se o razlozima odbacivanja ili odbijanja istih pisanim putem.

(2) Podnosioci, kojima su dodijeljena sredstva, smatraju se obaviještenim objavljivanjem Odluke o rasporedu sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Ministarstva.

Članak 15. (Ugovor o korištenju dodijeljenih sredstava)

(1) Ministarstvo će sa korisnicima sredstava, nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava, te ista bude objavljena u "Službenom glasniku BiH", zaključiti ugovor kojim će biti definirana međusobna prava i obveze ugovornih strana.

(2) Prije zaključivanja ugovora korisnici sredstava se obavještavaju elektronskim usmenim putem o Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i visini odobrenih sredstava, te se od istih traži da u roku od sedam dana dostave:

a) Korigirani proračun usklađen sa odobrenim sredstvima. Korigirani proračun projekta postaje sastavni dio ugovora iz stavka (1) ovog članka i isti mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom.

b) Prilikom sačinjavanja korigiranog proračuna dozvoljeno je mijenjanje iznosa po proračunskim linijama, ali ne i mijenjanje proračunskih linija.

(3) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorni organ u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), za nabavu opreme, roba ili usluga, iz sredstva odobrenog projekta korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavama, odnosno doznačena sredstva će utrošiti sukladno zakonskim propisima i pravdati relevantnim računovodstveno- finansijskim dokazima.

(4) Ako korisnik sredstava granta nema status ugovornog organa (fizičke osobe, udruženja, fondacije i sl.), obzirom na to da se radi o trošenju javnih sredstava, korisnik sredstava je obavezan transparentno trošiti dodijeljena sredstva sukladno Instrukciji Ministarstva o obvezi primjene Zakona o javnim nabavama od krajnjih korisnika grant sredstava broj 05-02-2-1258-1/17 od 25.12.2017. godine koja je objavljena na web stranici Ministarstva.

(5) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog članka gubi pravo na korištenje sredstava, te je u tom slučaju dužan pisano obavijestiti Ministarstvo u roku od sedam dana.

(6) Ako korisnik sredstava u toku realizaciji projekta ustanovi da nije u mogućnosti u rokovima iz ugovora završiti odobreni projekat, o tome je dužan u roku od 15 dana obavijestiti Ministarstvo i navesti opravdane razloge.

(7) Ministarstvo, na molbu korisnika sredstava, može dati suglasnost za produženje

roka realiziranja projekta maksimalno do šest mjeseci, ako korisnik uputi molbu najmanje 30 dana ranije od datuma završetka projekta.

Članak 16. (Izveštaj o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava dužni su Ministarstvu dostaviti izvješća o namjenskom utrošku sredstava prema Obrascu za narativno izvješće (Prilog 5) i Obrascu za financijsko izvješće (Prilog 6) a koji su sastavni dio ove odluke.

(2) Korisnik sredstava, sukladno stavku (1) ovog članka, dužan je narativno i financijsko izvješće dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta prema obrascima iz stavka (1) ovog članka.

(3) Korisnik sredstava koji podliježe obvezi dostavljanja nalaza nezavisne revizije isti dostavlja uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i financijsko izvješće. □(4) Financijsko izvješće obvezno sadrži kopije originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovo područje. Narativno izvješće sadrži fotografije, izvještaje medija, zapisnike i slično.

(5) Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su dostaviti i Izvješće nezavisne revizije prema odredbama iz članka 17. ove odluke. □(6) Ako korisnik sredstava ne dostavi izvješće sukladno st. (1), (2), (3), (4) i (5) ovog članka Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(7) Korisnik sredstava je dužan da vodi odvojenu i preciznu financijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identificirati.

(8) Korisnik je dužan da računovodstvene knjige i drugu financijsku dokumentaciju, u slučaju potrebe, učini dostupnom za razmatranje i kontrolu od Ministarstva ili bilo koje druge osobe koje ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili bilo kog drugog zakonom ovlaštenog organa.

(9) Korisnik može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih proračunskih linija bez posebne suglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvještaju s obrazloženjem.

Članak 17. (Nezavisna revizija)

(1) Sukladno stavku (5) članka 16. ove odluke korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su angažirati nezavisnu reviziju sukladno Međunarodnom revizorskom standardu 4400 – Dogovorene procedure, gdje će se od revizora zahtijevati da provede "Procedure verifikacije troškova projekta" i dostavi "Izveščće o stvarnom nalazu – Report of factual findings".

(2) Korisnici sredstava troškove nezavisne revizije mogu planirati u okviru proračuna projekta sa kojim apliciraju na natječaj.

(3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru proračuna projekta iz ugovora, provjerava:

a) Stvarno nastali trošak - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku stvarno nastao i da se odnosi na korisnika sredstava. U ovu svrhu revizor provjerava prateću dokumentaciju (npr. fakture, ugovore) i dokaze o plaćanju. Revizor

također provjerava dokaze da je rad završen, roba primljena ili usluge izdate i on/ona provjerava postojanje imovine, ako je primjenljivo.

- b) Rok za implementaciju - revizor provjerava da su troškovi za svaku stavku nastali u tijeku razdoblja za implementaciju aktivnosti.
- c) Proračun - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku naveden u proračunu projekta koji je sastavni dio ugovora.
- d) Neophodnost - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i da je nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti, a uvidom u prirodu troškova sa pratećom dokumentacijom.
- e) Evidencija - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sustavu korisnika sredstava i da je evidentiran sukladno važećim računovodstvenim standardima.
- f) Opravdanost - revizor potvrđuje da je trošak za svaku stavku potkrepljen dokazima i posebno pratećom dokumentacijom. Sva financijsko-računovodstvena dokumentacija sukladno zakonskim propisima se prilaže uz izvješće.
- g) Revizor provjerava da se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže sa osnovnim dokumentima (npr. računima, platnim izvodima) i da je korišten tačan kurs, gdje je to primjenljivo.
- h) Revizor provjerava prirodu troškova za svaku stavku i utvrđuje da je svaka stavka troška klasificirana pod točnim (pod)naslovom u financijskom izvješću.
- i) Poštovanje pravila nabave - gdje je to primjenljivo, revizor provjerava da li su provedene procedure nabave sukladne zakonom o nabavama.
- j) Revizor utvrđuje da li su troškovi za svaku stavku prihvatljivi te da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstveno-financijskim dokazima, te da li su poštovani propisi koji se odnose na blagajničko gotovinsko plaćanje.

(4) Revizor je dužan da svu originalnu financijsko-računovodstvenu dokumentaciju pomoću koje vrši "Procedure verifikacije troškova projekta" ovjeri svojim pečatom kako se ista ne bi mogla koristiti za izvještavanje prema trećim osobama. Kopija cjelokupne dokumentacije sastavni je dio izvješća nezavisne revizije, a koji korisnik sredstava nakon završetka projekta dostavlja Ministarstvu sa drugom traženom dokumentacijom sukladno ugovoru.

Članak 18. **(Kontrola odobrenih projekata)**

(1) Kontrola realiziranja odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku na bazi dostavljenog kompletnog narativnog i financijskog izvješća. Kontrola uključuje:

- a) analizu narativnog izvješća o realiziranju projekta koju vrši Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu i na bazi koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta, te
- b) analizu financijskog izvješća koju vrši Komisija za financijsku kontrolu.

(2) Povjerenstvo za financijsku kontrolu izvješća iz stavka (1) točka b) ovog članka imenuje ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Povjerenstvo se sastoji od pet članova i tajnika. Povjerenstvo bliže uređuje djelokrug i način svog rada putem donošenja poslovnika o radu.

(3) Članovi Povjerenstva za financijsku kontrolu ne mogu biti osobe koje su učestvovala u radu Povjerenstva za razmatranje primljenih projekata na osnovu objavljenog javnog natječaja za dodjelu sredstava iz granta "Podrška tehničkoj kulturi i inovatorstvu" za 2020. godinu.

(4) Ako zaključi da je potrebno Povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka će odlaskom u sjedište korisnika sredstava ostvariti uvid u cjelokupnu dokumentaciju.

(5) Za projekte koji su podržani sa iznosom 10.000,00 KM i više Ministarstvo učinak utvrđuje i kroz prisustvo predstavnika Ministarstva kako pri održavanju manifestacija u BiH, tako i u prostorijama korisnika sredstava o čemu se sačinjava zabilješka i prilaže uz obrazac za narativno izvješće. Sukladno mogućnostima predstavnik Ministarstva isto čini i za korisnike sredstava koji su dobili sredstva manja od 10.000,00 KM.

(6) Subjekti koji podliježu obvezi dostavljanja nalaza nezavisne revizije, isti dostavljaju uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i financijsko izvješće .

(7) Ako je nalaz nezavisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrijepljen dokazima navedenim u članku 17. ove odluke, isti ne podliježe analizi Povjerenstva za financijsku kontrolu.

(8) Stručno-analitičku podršku Povjerenstvu za financijsku kontrolu u postupku kontrole realiziranja odobrenih projekata pruža Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu, što je detaljnije utvrđeno internim Uputstvom Ministarstva, kojim se bliže uređuju i druge radnje koje kao obveza proizilaze iz odredbi ove odluke. (9) Ako Povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi greške tehničke prirode, koje podrazumijevaju nepravilno popunjene Obrasce za izvješća i slične tehničke greške, korisnici sredstava se obavještava pisanim putem, ili putem fax-a ili telefonom, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavještenja. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(10) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava aplikant je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak na Jedinствeni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

(11) Ako je nalaz nezavisne revizije negativan odnosno utvrdi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, ili nije sačinjen na način definiran u članku 17. ove odluke, prema korisniku sredstava preduzimaju se radnje sukladno stavku (10) ovog članka. (12) Ako korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realiziranje odobrenog projekta, dužan je da izvrši povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinствeni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.

Članak 19. (Korištenje naziva Ministarstva)

Korisnik sredstava se obvezuje da koristi naziv Ministarstva sukladno odredbama Zakona o grbu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/01 i 23/04)

Članak 20. (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 202/20
06. listopada 2020. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, v. r.